



บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
59/37, 59/39 หมู่ที่ 2 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางปะทون จังหวัดนนทบุรี 11110
โทรศัพท์ 02 102 9654 โทรสาร 02 102 9654

เลขที่ BS_23_543

ระเบียบบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
ว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยและการลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากรณ์และหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีเดือนได้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎหมายทั่วไป ประกาศ คำสั่ง และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ประกาศใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

บรรดาจะเปลี่ยน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)" หมายความว่า บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

"กรรมการผู้จัดการ" หมายความว่า กรรมการผู้จัดการ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) รวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้แก่ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะเรียกชื่อย่ออย่างไรก็ตาม

"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดा

"เจ้าของข้อมูล" หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนไปถึงได้

"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Protection Officer: DPO) หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

"เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน" หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

"ข้อมูล" หมายความว่า เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดายที่ทำให้ระบุตัวเจ้าของข้อมูล "ได้ไม่รู้ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเป็นข้อมูลที่มีลักษณะ ดังนี้

"ความสามารถในการแยกแยะ" (Distinguishability) หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถแยกแยะตัวบุคคลนั้นออกจากบุคคลอื่นได้ชัดเจน

"ความสามารถในการติดตาม" (Traceability) หมายความว่า ข้อมูลที่ถูกใช้ในการติดตาม พฤติกรรมหรือกิจกรรมที่บุคคลนั้นทำได้

"ความสามารถในการเชื่อมโยง" (Link ability) หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ เชื่อมโยงกับชุดข้อมูลอื่น หรือใช้ร่วมกับข้อมูลอื่นได้แล้วสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

(๑) ชื่อ - นามสกุล

(๒) เลขประจำตัวประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (Contract Account: CA)

(๓) ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

(๔) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือและข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น IP Address, MAC Address, Cookie, User ID และ Log File เป็นต้น

(๕) ข้อมูลทางชีววิทยา (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ ฟิล์มเอกสารยึดข้อมูลสแกน ม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เดียว และข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น

(๖) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน เป็นต้น

(๗) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เช่น วัน เกิด และสถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) ข้อมูลทาง การแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น

(๘) ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง

(๙) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต หรือช่องทางออนไลน์ ๆ



บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
59/37, 59/39 หมู่ที่ 2 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทรศัพท์ 02 102 9654 โทรสาร 02 102 9654

"ข้อมูลอ่อนไหว" (Sensitive Personal Data) หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ ซึ่งมีความละเอียดอ่อน และสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการลักพาตัวอย่างไม่เป็นธรรม

"ข้อมูลการเข้ารหัสลับ" (Cryptography Data) หมายความว่า การแปลงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านเข้าใจได้ด้วยกุญแจลับเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยบนสื่อบันทึกข้อมูล หรือช่องทางสื่อสารให้อยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถอ่านเข้าใจได้โดยตรง และการกระทำย้อนกลับเพื่อให้ข้อมูลอ่านเข้าใจได้เฉพาะผู้ที่มีกุญแจลับ

"การละเมิดข้อมูล" (Data Breach) หมายความว่า การละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหาย สรุยหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล

"ข้อมูลที่เป็นเอกสาร" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการบันทึกในรูปแบบของกระดาษ

"ข้อมูลที่ไม่เป็นเอกสาร" หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บและบันทึกในรูปแบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

"ข้อมูลสารสนเทศ" หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมาย ความสัมพันธ์จากการประมวลผลที่ผู้ใช้เข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ตัดสินใจ และอื่น ๆ ได้

"ข้อมูลคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ ข้อความ ขุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

"ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้างขึ้น ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงข้อมูลสารสนเทศด้วย

"ระดับความเสี่ยงของข้อมูล" หมายความว่า ระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับ แหล่งที่มา ความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูลรวมถึงผลกระทบต่อผู้ครอบครองข้อมูล

ข้อ ๕ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ มาตรการ คู่มือและวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๗ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) มีอำนาจที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูล

ส่วนบุคคล

- (๓) ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) รายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ
กรรมการผู้จัดการ

กรณีที่ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) มีการแต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีหน้าที่
และภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) อยู่ก่อนแล้ว เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล โดย กรรมการผู้จัดการจะต้องมีการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าหน้าที่และการกิจของบุคคล คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่ขัดหรือแย้งต่อ
หน้าที่และการกิจในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเรื่องร้องเรียน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ
บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- (๒) ตรวจสอบการกระทำตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

- (๓) ไก่เล็กly ข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) มีคำสั่งยุติเรื่อง กรณีพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วรับฟังได้ว่าเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำ
นั้นไม่มีมูล

- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ กรรมการผู้จัดการ มีข้อสั่งการ

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร ต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีความ
ปลอดภัยเพื่อการเก็บรวบรวม และต้องมีการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล กรณี
ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการ
จัดเก็บให้เหมาะสมสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานที่
นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารต้องจัดให้มีการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล กรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของพนักงานที่นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยพิจารณาจากต้นความเสี่ยงของข้อมูลนั้นประกอบการดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยพิจารณาตามข้อเท็จจริงและตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ได้รับคำร้องขอให้ลบหรือทำลาย การหมดความจำเป็นของข้อมูล สัญญาดังนี้ไม่มีภาระผูกพันต่อกันระหว่างคู่สัญญา เป็นต้น เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารต้องจัดให้มีการกำหนดมาตรการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography Data) หรือกำหนดมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลโดยวิธีการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโปรแกรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จะนำไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วหรือไม่ และยินยอมให้ใช้หรือให้เปิดเผยในเรื่องใด

ข้อ ๑๖ กรณีตรวจพบว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกกรณี

ในการกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

ถ้าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลตั้งกล่าวก่อนว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วหรือไม่ ก่อนนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผยเป็นไปตามข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑๗.๑ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพกรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูล เช่น การ



บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
59/37, 59/39 ที่ 59 เวสต์เกต หมู่ที่ 2 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางปะทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทรศัพท์ 02 102 9654 โทรสาร 02 102 9654

ส่งข้อมูลส่วนบุคคลต่อโรงพยาบาลเพื่อการรักษาที่เจ็บป่วยฉุกเฉินจนไม่สามารถให้ความสนใจได้ด้วยตนเอง และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถกระทำได้โดยไม่เปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

๑๗.๒ เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูล และ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผย เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๑๗.๓ เพื่อปฏิบัติภารกิจของรัฐ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจที่รัฐมอบหมายให้ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินการ เช่น โครงการที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการตามนโยบายของรัฐ เป็นต้น

๑๗.๔ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดย บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

๑๗.๕ เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๑๗.๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ เช่น บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานของรัฐในประเทศไทย หรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรือศาล เป็นต้น

หมวดที่ ๓

วินัยและหรือความรับผิดทางละเมิด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) "ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้ข้อมูลรั่วไหล หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หรือบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยระเบียบพนักงาน และหรือข้อบังคับ และระเบียบบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อดำเนินการทางวินัย และหรือความรับผิดทางละเมิดกับผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและอาจจะต้องรับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่นักงาน หรือลูกจ้างของ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้ข้อมูลรั่วไหล หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หรือบริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) จะต้องรับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องรับผิดตามข้อ ๑๙ และข้อ ๑๘

- (๑) การเปิดเผยตามหน้าที่ของ บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
- (๒) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- (๓) การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๔) การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายภานิน ตัณฑเศรษฐี)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)