

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า..... (“บุคคล”) ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ
ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของข้าพเจ้าที่ไว้กับบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบถึงความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล
นั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทางอ้อม เป็นต้นว่า ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ หมายเลขโทรศัพท์ เลข
บัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ภาพถ่าย เลขหมาย รหัส เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทาง
พันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อ
เจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบและให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม
วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อใช้ในการขอใช้สิทธิเข้าถึงพื้นที่ให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การ
ดำเนินกิจกรรมบริษัทฯ การติดต่อประสานงานต่างๆ

2.2 เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล
วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.3 เพื่อใช้ในการวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าว” ตามระยะเวลาที่ได้ตกลง” กับเจ้าของ
ข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

2.4 เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามกฎหมาย

2.5 เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ขณะที่สมัครเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือภายหลังเป็นพนักงาน โดยให้
ข้อมูลในใบสมัครงาน รวมถึงเอกสารประกอบและข้อมูลการสื่อสารต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสูติบัตรบุตร
สำเนาใบขับชั้รถยนต์ สำเนาใบประกาศนียบัตร ผลการตรวจสุขภาพ ฯลฯ ที่ข้าพเจ้าได้มอบให้กับบริษัทฯ ในรูปแบบหนังสือ
เอกสารหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกิจกรรมของบริษัทฯ เช่น งานเลี้ยง
สังสรรค์ปีใหม่ งานท่องเที่ยวพักผ่อนประจำปี การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ สวัสดิการพนักงาน และกิจกรรมเสริมสร้าง
ความสัมพันธ์ต่างๆ ในองค์กร

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลทางด้านชีวภาพที่ข้าพเจ้าได้ให้กับบริษัทฯ เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลใบหน้า หรืออื่นๆ ที่อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม/ใช้เพิ่มเติม

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับมาและเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้ายินยอมให้ถูกเก็บไว้ในระยะเวลาของการจ้างงานหรือความสัมพันธ์ในการให้บริการของข้าพเจ้ารวมถึงหลังจากนั้นตราบใดที่ยังมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือการเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

5. การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ในเครือ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สถานพยาบาล บริษัทฯ ปรึกษาฯ ประกันภัย บริษัทฯ จัดทำป้ายชื่อหรือนามบัตร หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

6. สิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

6.1 การเข้าถึง: ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้าพเจ้า ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้าพเจ้า บริษัทฯ อาจขอให้ข้าพเจ้าพิสูจน์ตัวตนของข้าพเจ้าก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ข้าพเจ้าร้องขอ

6.2 การแก้ไขให้ถูกต้อง: ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้าพเจ้าที่ไม่สมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดไม่เป็นปัจจุบัน

6.3 การโอนย้ายข้อมูล: ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับข้าพเจ้าในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้กับบริษัทฯ และ (ข) กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากข้าพเจ้าในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับข้าพเจ้า

6.4 การคัดค้าน: ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เช่น การคัดค้านการตลาดแบบตรง

6.5 การขอให้ระงับการใช้: ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในบางกรณี

6.6 การถอนความยินยอม: สำหรับวัตถุประสงค์ที่ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของข้าพเจ้า ณ เวลาใด ก็ได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของข้าพเจ้าจะไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนการถอนความยินยอม

6.7 การลบหรือทำลายข้อมูล: ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่าการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

7. รายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ

ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าภายใต้หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าสามารถติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: (สำนักงานใหญ่) บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 222/218 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชั้น, เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

(สำนักงานชาย) บริษัท บลู โซลูชัน จำกัด (มหาชน) 59/39 โครงการ T59 Westgate

ถนนรัตนาธิเบศร์ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

ช่องทางการติดต่อ e-mail : dpo@bluesolutions.co.th

โทรศัพท์ : 02-102-9654 Fax 02-102-9654

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)